Oggetto: Interpello n. 6/2026 rivolto agli IDONEI iscritti nell'ELENCO della Provincia di Lecce per DIRIGENTE TECNICO per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità di Dirigente Tecnico (Area delle Funzioni Locali) presso la Provincia di Lecce.

AVVISO AI CANDIDATI

CALENDARIO DELLA PROVA SELETTIVA

Si informano i candidati, ammessi alla selezione di cui all'oggetto con determinazione dirigenziale n. 1501 del 06/10/2026, che la prova avrà luogo in data **18 novembre 2026**, a partire dalle **ore 10,00** con continuazione, presso la sala conferenze di Palazzo Adorno, sita in Lecce, a, alla via Via Umberto I, 32.

All'orario di inizio previsto, la Commissione effettuerà l'appello nominativo dei candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'assenza del candidato nel giorno, ora e luogo stabiliti comporta l'esclusione dalla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA E TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

(estratto del verbale n. 1 del 29/10/2026)

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di interpello, la prova selettiva consisterà in una prova orale a doppia valenza, diretta, cioè, ad accertare sia l'esperienza e la professionalità che la motivazione, l'attitudine e la capacità dei candidati a svolgere le funzioni di Dirigente Tecnico presso la Provincia di Lecce e che la stessa si articolerà in due fasi, distinte per finalità valutative e modalità di somministrazione, descritte e disciplinate dallo stesso art. 6.

La Commissione stabilisce che la **Fase 1** consisterà nella somministrazione a ciascun/a candidato/a di tre domande su tematiche afferenti a una o più delle materie previste nel medesimo art. 6 dell'avviso, materie che saranno, all'uopo, riunite nei seguenti tre gruppi omogenei, sì da consentire la somministrazione, previa estrazione a sorte, di una domanda per gruppo di materie:

1° *Ordinamento degli Enti locali; normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla protezione dei dati personali; Strumenti di programmazione, pianificazione e controllo nell'ente locale e valutazione della performance; Ruolo della dirigenza; diritti,*

Provincia di Lecce - Via Umberto I n.13 -73100 - Lecce
C.F.80000840753

obblighi e responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

2° La gestione dei servizi pubblici locali con particolare riguardo alle società partecipate; Disciplina dei contratti pubblici; Codice dei beni culturali e gestione dei beni patrimoniali dell'ente locale;

3° Normativa in materia di governo del territorio; Normativa in materia di espropriazione; Normativa in materia ambientale.

La Commissione stabilisce, inoltre, che, conformemente a quanto stabilito dal suddetto art. 6 dell'avviso, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà verificata attraverso la somministrazione di uno specifico quesito, mentre la conoscenza della lingua inglese sarà verificata attraverso lettura e la traduzione di un breve testo in lingua inglese scelto dalla Commissione.

Quanto alla **Fase 2**, la Commissione stabilisce che, conformemente a quanto stabilito dal suddetto art. 6 dell'avviso, tale fase consisterà in un'intervista comportamentale e in un colloquio motivazionale, finalizzati a valutare le competenze trasversali (capacità/competenze attitudinali indicate all'art.2 dell'avviso) e la motivazione individuale. A tal fine, il componente aggregato esperto in psicologia del lavoro e risorse umane sottoporrà ciascun/a candidato/a a un'intervista comportamentale strutturata di tipo BDI- Behavioral Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e relativi comportamenti messi in atto dal/dalla candidato/candidata per gestirle), volta a rilevare le capacità/competenze attitudinali indicate all'art.2 dell'avviso e qui di seguito riportate:

- capacità di pianificazione e organizzazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate;
- capacità di innovazione e soluzione dei problemi;
- capacità di comunicazione efficace e di ascolto;
- capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto normativo, organizzativo e ambientale;
- capacità di gestire efficacemente situazioni stressanti;
- orientamento al risultato.

Nella medesima Fase 2 verranno approfonditi, attraverso il colloquio motivazionale, anche gli aspetti inerenti alla motivazione individuale.

La Commissione stabilisce che l'ordine di svolgimento della prova sarà in ordine alfabetico determinato a seguito di sorteggio della lettera prima dell'inizio della prova stessa.

Circa le **modalità operative della prova orale**, la Commissione precisa quanto segue:

Quanto alla Fase 1:

- la mattina stessa della prova scritta, la Commissione provvederà alla predisposizione di n. 24 domande, 8 per ciascun gruppo di materie, su fogli bianchi, di pari dimensioni e ugualmente ripiegati, in modo da non renderne esteriormente leggibile il contenuto, che saranno suddivisi e inseriti in tre buste;
- la Commissione provvederà, altresì, alla formulazione di n. 8 quesiti per l'idoneità informatica, su fogli bianchi, di pari dimensioni e ugualmente ripiegati, in modo da non renderne esteriormente leggibile il contenuto, che saranno successivamente inseriti in un'altra busta, nonché alla scelta e alla trascrizione di n. 8 brevi testi in lingua inglese, su fogli bianchi, di pari dimensioni e ugualmente ripiegati, in modo da non renderne esteriormente leggibile il contenuto, che saranno successivamente inseriti in un'ulteriore busta;
- in sede di prova, che si svolgerà nella Sala Conferenze di Palazzo Adorno, aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, ciascun/a candidato/a provvederà ad estrarre, dapprima, una domanda da ciascuna delle prime tre buste, come sopra composte. Il colloquio verterà sulle tre domande estratte, decidendo, sin d'ora, la Commissione che ciascun componente potrà intervenire per approfondimenti e precisazioni in ordine alle domande stesse;
- al termine del colloquio e della sua valutazione, secondo criteri e pesi valutativi di cui *infra*, si passerà alla Fase 2.

Quanto alla Fase 2, al cui espletamento e valutazione concorrerà anche il componente aggregato esperto in psicologia del lavoro e risorse umane**:**

- la Commissione, dato atto che, trattandosi di prova psicoattitudinale, la seduta si svolgerà a porte chiuse, giusta previsione contenuta nell'art. 6 dell'avviso, su proposta del componente aggregato, decide che per l'intervista comportamentale e il colloquio motivazionale sarà utilizzata una traccia, il cui schema sarà predisposto dallo stesso esperto, contenente domande guida relative ai comportamenti e alle capacità/competenze attitudinali previste nell'avviso e sopra riportate, decidendo, al riguardo, che non tutte le domande saranno sottoposte a tutti i candidati, in funzione di come andrà la dinamica di confronto con il/la singolo candidato/a.

La Commissione definisce quindi i **criteri di valutazione della prova orale.** All'uopo, prende atto che per la valutazione della prova dispone complessivamente di 30 punti ai sensi dell'art. 6 dell'avviso, così suddivisi:

- massimo 20 punti per la Fase 1

- massimo 10 punti per la Fase 2.

La Commissione stabilisce che la **Fase 1** della prova orale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- pertinenza della risposta rispetto alla domanda;

- grado di conoscenza della materia e della normativa di riferimento;
- chiarezza ed efficacia espositiva e proprietà del linguaggio tecnico-giuridico;
- capacità di ragionamento e di eventuali connessioni interdisciplinari.

In sede di valutazione delle risposte alle tre domande, ogni commissario assegnerà, per ogni candidato/a, un punteggio da 1 a 10 ad ognuna delle 3 risposte e il punteggio finale attribuito a ciascuna risposta è dato dalla media aritmetica del punteggio attribuito dai tre commissari, eventualmente arrotondato alla seconda cifra decimale.

La Commissione stabilisce che il punteggio su ciascuna risposta sarà determinato secondo il seguente peso valutativo riferito ai criteri sopra esposti:

- risposta non data: zero punti;
- risposta insufficiente: da 1 a 6 punti;
- risposta sufficiente: 7 punti;
- risposta buona: 8 punti;
- risposta molto buona: 9 punti;
- risposta ottima: 10 punti.

Il punteggio finale attribuito alla Fase 1 della prova orale è dato dalla somma del punteggio finale attribuito alle tre risposte, riparametrato ai 20 punti massimi attribuibili con la seguente formula: punteggio ottenuto * 20/30 (eventualmente arrotondato alla seconda cifra decimale).

Quanto al giudizio di idoneità negli ambiti informatico e linguistico, la Commissione stabilisce che l'idoneità si intenderà conseguita qualora il/la candidato/a dimostri, rispettivamente, una sufficiente conoscenza nell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e una sufficiente capacità di lettura e comprensione della lingua inglese.

Quanto alla **Fase 2,** la Commissione, dato atto che, conformemente a quanto stabilito dal suddetto art. 6 dell'avviso, l'espressione del voto a ciascun/a candidato/a sarà preceduta dalla valutazione dell'esperto in psicologia del lavoro e risorse umane, stabilisce che il giudizio della Commissione, volto a valutare il livello di possesso delle competenze attitudinali e della motivazione individuale, terrà conto della seguente graduazione:

- competenze e motivazione assenti: da zero a 1 punto;
- competenze e motivazione basse: da 2 a 4 punti;
- competenze e motivazione insufficienti: da 5 a 6 punti;
- competenze e motivazione sufficienti: 7 punti;
- competenze e motivazione buone: 8 punti;
- competenze e motivazione pienamente presenti: da 9 a 10 punti.

Il punteggio finale attribuito alla Fase 2 della prova orale è dato dalla media aritmetica del punteggio attribuito dai quattro commissari, eventualmente arrotondato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo attribuito alla prova orale è dato dalla somma dei punteggi finale attribuiti a ciascuna delle 2 fasi (Fase 1 e Fase 2).

Ai sensi dell'art. 6 dell'avviso, la prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, a condizione che il/la candidato/a abbia conseguito almeno 14 punti nella Fase 1 e almeno 7 punti nella Fase 2.

La Commissione stabilisce, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. e degli artt. 10 e 14 del regolamento provinciale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, che la procedura selettiva dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di insediamento.

Lecce, 30 ottobre 2026

La Dirigente del Servizio Risorse Umane

F.to Dott.ssa Francesca Carano

FRANCESCA
CARANO
PROVINCIA DI
LECCE/80000840753
30.10.2026 10:16:41
GMT+01:00

La Presidente della Commissione

F.to Dott.ssa Tiziana De Durante

Tiziana De Durante
PROVINCIA DI
LECCE/80000840753
30.10.2026 09:14:00
GMT+01:00